

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Заведующая
Протокол № 4
от «23» 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
МБДОУ «Детский сад №4 с.Актаныш»
№ 18/2 от «23» 12 2015 г
Л.М.Гумерова



ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 4 с.Актаныш»
Актанышского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а так же в соответствии с Уставом Учреждения в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОО создается и действует бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОО, а так же со специалистами Управления образованием.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и её состав

2.1. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего ДОО. Состав комиссии, сроки её полномочий оговариваются в приказе.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из 4-5 членов. В состав комиссии входят:

- заведующая ДОО (председатель комиссии);
- старшая медицинская сестра;
- Шеф-повар
- Кладовщик
- член ППО детского сада.

2.3. В необходимых условиях в состав бракеражной комиссии могут быть включены другие работники детского сада, приглашенные специалисты, эксперты, а так же специалисты Управления образованием.

2.4. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим ДОО.

3. Полномочия комиссии.

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а так же соблюдение правил и условий их хранения;
- следит ежедневно за правильностью составления меню - раскладок;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей и основных пищевых веществах;
- следит и контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов в котел, проверяют выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определение её цвета и запаха, вкуса, консистенции, жесткости, сочности и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объёму реализованных порций и количеству детей.

4. Оценка организации питания в ДОУ.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качество отражаются в бракеражном журнале.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

4.3. Администрация ДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные критерии оценки в организации питания.

4.4. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.